**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP**

**Kính gửi:**

**-**

**-**

**-**

Họ và tên:

Chức danh: Đơn vị:

Tôi làm đơn này kính đề nghị ………., Phòng:

cho tôi được nghỉ phép từ ngày đến ngày:

Lý do:

Nghỉ theo diện: [ ]  Việc riêng [ ]  Phép năm [ ]  Nghỉ ốm [ ]  Nghỉ chế độ

Người thay thế công việc:

Địa chỉ nghỉ phép:

Số điện thoại liên hệ:

Tôi cam đoan đã bàn giao công việc lại cho bộ phận có liên quan trước khi nghỉ việc.

Rất mong Ban Giám đốc xem xét và chấp thuận

**Tôi xin chân thành cảm ơn!**

…, ngày … tháng … năm ...

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trưởng phòng HCNS**(Ký, ghi rõ họ tên) | **Trưởng bộ phận**(Ký, ghi rõ họ tên) | **Người làm đơn**(Ký, ghi rõ họ tên) |