**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**---o0o---**

**ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP**

**Kính gửi : - …**

**- …**

Tôi tên là :

CMND số : cấp ngày: tại:

Đơn vị công tác:

Địa chỉ:

Chức vụ:

Bộ phận:

Nay tôi viết đơn ngày kính mong … cho tôi được nghỉ phép với các thông tin sau:

Thời gian nghỉ từ ngày: …/…/… đến ngày …/…/…

Lý do nghỉ:

Tôi sẽ sắp xếp công việc và bàn giao lại cho Ông/bà: ... Chức vụ: …

Kính mong … xem xét giải quyết.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

*…, ngày … tháng … năm …*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Giám đốc**  *(Ký tên và đóng dấu)* | **Phòng Hành chính Nhân sự**  *(Ký ghi rõ họ tên)* | **Người làm đơn**  *(Ký ghi rõ họ tên)* |